



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Aprovação do curso e Autorização da oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – FIC PRONATEC Assistente de Planejamento e Controle de Produção

Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1 Campus: São Carlos

2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus: Rua La Salle 186 centro. São Carlos - SC. Telefone:
(49)88408330

3 Complemento: PRONATEC

4 Departamento: Pronatec

5 Há parceria com outra Instituição?
Não há parceria

6 Razão social:

7 Esfera administrativa:

8 Estado / Município:

9 Endereço / Telefone / Site:

10 Responsável:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

11 Nome do responsável pelo projeto: Márcio Zamboni

12 Contatos:
(49)8840-8330
mzamboni@ifsc.edu.br

Parte 2 (aprovação do curso)

DADOS DO CURSO

13 Nome do curso:

FIC PRONATEC **Assistente de Planejamento e Controle de Produção**

14 Eixo tecnológico:

Gestão e Negócios

15 Forma de oferta:

PRONATEC

16 Modalidade:

Presencial

17 Carga horária total:

160 horas

PERFIL DO CURSO

18 Justificativa do curso:

Diante das transformações advindas dos avanços e descobertas tecnológicas, que ocorrem em uma velocidade sem igual na história, as instituições de educação defrontam-se com o desafio de implementar propostas de formação que consigam preparar jovens e trabalhadores para atender as exigências do mercado de trabalho, cada vez mais competitivo, tanto no que se refere a qualificação profissional quanto de formação humana.

Localizado no Oeste do Estado de Santa Catarina , o IFSC Campus São Carlos atento as demandas locais e ciente de seu papel na construção de uma sociedade mais justa e que favoreça todas as classes sociais, buscou na Industria, segmento em crescimento na região, um argumento sólido para ofertar o curso de Assistente de Planejamento e Controle de Produção, tendo em vista a dificuldades encontradas pelo setor industrial da região em buscar no mercado profissionais qualificados que ajudem no desenvolvimento da produção, buscando diminuir os gargalos produtivos.

19 Objetivos do curso:

Objetivo Geral:

Formar profissionais qualificados para capazes de auxiliar no planejamento, execução, controle e avaliação dos processos produtivos.

Objetivos Específicos:

- Oportunizar ao aluno condições para que desenvolva competências profissionais para atuar na área Planejamento de Controle e Produção Industrial.
- Proporcionar aos alunos a compreensão do mercado a partir da realidade e das possibilidades de cada região, levando em consideração o desenvolvimento industrial.
- Apresentar práticas e técnicas de atuação dentro do planejamento estratégico dos mais diferentes setores da indústria.
- Prover o aluno do conhecimento legal e técnico-científico dos processos de planejamento, execução e acompanhamento do setor produtivo e logístico das indústrias.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

20 Competências gerais:

O aluno que concluir o curso de Condutor de Turismo de Aventura do IFSC - Campus São Carlos deverá ser um profissional com significativa formação técnica e profissional geral que o credenciará a uma atuação crítica e reflexiva, de caráter inter e multidisciplinar, científica e tecnológica em relação ao **apoio às atividades de planejamento da produção. Interpreta o plano de trabalho da produção e programa o seguimento de linha. Aloca recursos conforme planejado, identificando gargalos. Acompanha ficha crítica de equipamentos de produção e movimentação de mercadorias. Utiliza dados para propor melhorias. Identifica não conformidades e emite relatórios.**

21 Áreas de atuação do egresso:

O egresso do curso poderá atuar em indústrias da região do mais diversificado porte e linha de atuação, tendo em vista que todos este setor produtivo demanda pessoas altamente qualificadas para auxiliar no ordenamento e planejamento de sua produção

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

22 Matriz curricular:

Análise e Representação de Processos	40 h
Documentação e Relatórios	40h
Logística da Produção	40h
Planejamento da Produção	40h
Total	160 h

23 Componentes curriculares:

Unidade curricular:	Análise e Representação de Processos
Carga Horária:	40h
Competências	
• Identificar as características do processo de produção de bens seus propósitos, procedimentos	

- e normas reguladoras;
- Justificar baixa e controle físico da existência dos bens a serem baixados;
- Organizar controles de baixa dos bens atentando para: a legislação pertinente ou normas internas; classificação contábil a ser utilizada, apuração do valor do bem a ser baixado e, quando existir, o valor das depreciações acumuladas, cancelamento do termo de responsabilidade do bem pelo último usuário, elaboração do protocolo de baixa;
- Representar graficamente um processo produtivo;
- Identificar características dos processos de controle da organização, produtos, serviços ou atendimento;
- Analisar divergência ocorrida, suas causas e consequências;
- Avaliar impacto das divergências qualitativas nos produtos ou serviços.

Habilidades

- Identificar fisicamente bens patrimoniais destinados a baixa;
- Verificar exigência dos protocolos de conferência física e de baixa
 - Verificar documentação para baixa dos materiais;
 - Verificar processo e identificar a responsabilidade de cada colaborador;
 - Verificar observância dos processos quanto a venda, doação, leilão, quebra e outros;
 - Comprovar inutilidade do bem por meio de exame físico;
 - Elaborar relatório de baixas de bens;
 - Proceder a processo de venda por leilão de bens baixados, incluindo a elaboração de editais e publicações necessárias;
 - Proceder a processo de doação de bens baixados, incluindo as providências relativas a informações, autorizações e editais;
 - Proceder a destruição de bem baixado e sem valor residual;
 - Avaliar desvios de performance dos equipamentos;
 - Elaborar índices e parâmetros para análise e avaliação do desempenho dos materiais;
 - Elaborar relatórios de avaliação e acompanhamento do desempenho de materiais;
 - Elaborar relatórios circunstanciados sobre as ocorrências

Bases tecnológicas

- Processos de organização administrativa;
- Metodologia para coletar informações e tabulação de dados;
 - Sistemas quantitativos de análise;
 - Indicadores de resultados;
 - Análise vertical e horizontal de resultados;
 - Manuais de materiais;
 - Manuais de equipamentos;
 - Manuais internos;
 - Políticas, normas e controle de qualidade em produtos e serviços;
 - Técnicas de armazenamento;
 - Processos de agendamento e cronogramas;
 - Sistema de cadastro de bens: materiais, equipamentos e máquinas, prédios e benfeitorias, móveis e utensílios, plantas, desenhos e projetos técnicos, equipamentos de escritório e de informática, instalações fixas e móveis em edifícios, arquivos físicos, softwares e documentação, outros riscos.

Referências

- DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- MARTINS, Petrônio G. e ALT, Paulo Renato C. Administração de Materiais e recursos patrimoniais. São Paulo. Saraiva. 2000.
- VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.
- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- MOTTA, Fernando Cláudio Prestes & VASCONCELLOS, Isabella F. Gouveia. Teoria Geral da Administração São Paulo: Pioneira, 2002.
- MAXIMIANO, António Cesar Amaru. Teoria Geral de administração. 2.ed. São Paulo. Atlas, 2000.

COMPLEMENTAR

- ARAUJO, Jorge Serqueira de. Administração de materiais. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1987.
- ARNOLD, J.R. Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.
- CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Administração de Materiais. São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1991.
- DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais. Edição compacta, 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1996.
- DIAS, Marco Aurélio P. Gerência de materiais. São Paulo: Atlas, 1998.

Unidade curricular:	Documentação e Relatórios
Carga Horária:	40h
Competências	
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os fundamentos de organização, sistemas e métodos; • Entender a estrutura organizacional; • Entender o processo de elaboração de documentos e relatórios do processo produtivo e administrativo; • Conhecer métodos e técnicas de organização e de sistemas; • Conhecer documentos e relatórios do processo produtivo e administrativo empresarial; • Interpretar documentos empresariais. 	
Habilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar conhecimentos básicos de Organização Sistemas e Métodos; • Levantar informações para elaboração de relatórios e documentos; • Elaborar relatórios dos fluxogramas das atividades organizacionais; • Interpretar organogramas e fluxogramas; • Elaborar formulários e manuais das rotinas e atividades das organizações; • Conhecer os sistemas empresariais básicos; • Levantar informações para subsidiar a elaboração de sistemas de informações. 	
Bases tecnológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao estudo de Organização, Sistemas e Métodos; • Fundamentos de elaboração e interpretação de relatórios e documentos empresariais; • Gráficos de organização e controle; • Técnicas de levantamento de informações do processo produtivo e sua documentação; • Modelos de formulários e manuais; 	

<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de Informação: conceitos, elementos e definições; • Como as empresas usam os Sistemas de informação; • Sistemas empresariais básicos; • Sistemas de suporte gerencial. • Elaboração de relatórios e Documentos empresariais.
<ul style="list-style-type: none"> • MARTINS, Petrônio G. e ALT, Paulo Renato C. Administração de Materiais e recursos patrimoniais. São Paulo. Saraiva. 2000. • VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002. • CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. • MOTTA, Fernando Cláudio Prestes & VASCONCELLOS, Isabella F. Gouveia. Teoria Geral da Administração São Paulo: Pioneira, 2002. • MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Teoria Geral de administração. 2.ed. São Paulo. Atlas, 2000.

Unidade curricular:	: Logística da Produção
Carga Horária:	40h
Competências	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as características do processo do processo de logística • Identificar melhor modal a ser utilizado; • Representar graficamente um processo de logística; • Identificar características dos processos de logística. 	
Habilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar fisicamente os materiais para classificação do melhor modal a ser utilizado; • Conferir cargas no ato de expedição; • Conferir cargas no ato do recebimento; • Verificar documentação de recebimento e expedição de materiais; • Elaborar relatório de recebimento e expedição de materiais; • Avaliar o melhor caminho para entrega dos materiais; • Elaborar índices e parâmetros para análise e avaliação do desempenho dos modais e empresas que os compõe; • Identificar e selecionar empresas de transporte para entrega de materiais; • Negociar valores de transporte; • Calcular o lote econômico de compra 	
Bases tecnológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução à Logística. • Caracterização das Atividades Primárias e Secundárias da Logística. • Nível de Serviço Logístico. • Gestão de Compras. • Gestão de Estoques. • Processo de Negociação com Fornecedores. 	
Referências	
<ul style="list-style-type: none"> • CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. • MOTTA, Fernando Cláudio Prestes & VASCONCELLOS, Isabella F. Gouveia. Teoria Geral da Administração São Paulo: Pioneira, 2002. • MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Teoria Geral de administração. 2.ed. São Paulo Atlas, 2000. 	

Unidade curricular:	Planejamento da Produção
Carga Horária:	40h
Competências	

<ul style="list-style-type: none"> • Definir e caracterizar a relação da produção com outros departamentos; • Caracterizar processo produtivo identificando suas falhas; • Identificar a melhor disposição de máquinas e equipamentos no processo produtivo; • Definir planos de compras de materiais e serviços; • Identificar a qualidade dos produtos oferecidos aos consumidores; • Elaborar planejamento e controle da produção;
Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar os elos do processo produtivo; • Identificar os departamentos da empresa; • Identificar a diversidade de atividades; • Elaborar instrumentos para coleta e organização de dados; • Quantificar e compatibilizar a necessidade de recursos por projeto; • Tomar decisão quanto à produção ou não; • Executar cronograma de atividades; • Executar o planejamento e controle da produção.
Bases tecnológicas
<ul style="list-style-type: none"> • O que é e como fazer o planejamento e controle da produção; • Administração da Produção na empresa e a importância do planejamento e controle da produção; • Melhoria da produção por meio do planejamento e controle da produção; • Arranjo físico: tipos de arranjo físico • Projeto de produtos e serviços: vantagem competitiva do bom projeto; • Planejamento e controle de estoque: estoque, tipos de estoque, volume de estoque; • Planejamento e qualidade da produção;
Referências
<ul style="list-style-type: none"> • VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002. • CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. • MOTTA, Fernando Cláudio Prestes & VASCONCELLOS, Isabella F. Gouveia. Teoria Geral da Administração São Paulo: Pioneira, 2002. • MAXIMIANO, António Cesar Amaru. Teoria Geral de administração. 2.ed. São Paulo Atlas, 2000.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

24 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

A avaliação será baseada nas competências, considerando o aluno como um todo, seu crescimento e desenvolvimento durante todo o processo formativo. Para tanto, não serão utilizados métodos somativos, mas sim uma avaliação diagnóstica e formativa, que se preocupará com o estágio inicial de conhecimentos do aluno, seu desenvolvimento durante o percurso, sua percepção quanto ao seu próprio “caminhar”. Os professores também deverão observar a coerência do trabalho pedagógico com o perfil do egresso previstos no Curso.

As avaliações serão compostas por:

- Atividades individuais e em grupo;
- Atividades práticas.

Além das competências técnicas, serão analisadas as seguintes atitudes dos alunos:

- Assiduidade e pontualidade à aulas;
- Postura e respeito ao próximo;
- Cumprir as tarefas solicitadas, respeitando os prazos;
- Contribuir para as aulas com interesse, iniciativa e empenho.

Os registros das avaliações são feitos de acordo com a nomenclatura que segue:

E - Excelente;

P - Proficiente;

S - Satisfatório;

I - Insuficiente.

O registro, para fins de documentos acadêmicos, será efetivado ao final de cada unidade curricular, apontando a situação do aluno no que se refere à constituição de competências. Para tanto, utilizar-se-á nomenclatura:

A - (Apto): quando o aluno tiver obtido as competências, com conceitos E, P ou S e frequência mínima de 75%;

NA - (Não Apto): quando o aluno não tiver obtido as competências, ou seja, conceito I ou frequência inferior a 75%

A recuperação de estudos deverá compreender a realização de novas atividades no decorrer do período do próprio curso, que promovam a aprendizagem, tendo em vista o desenvolvimento das competências. Ao final dos estudos de recuperação o aluno será submetido à avaliação, cujo resultado será registrado pelo professor.

25 Metodologia:

A metodologia de ensino deverá priorizar a participação do aluno, tanto nas aulas teóricas, como nas aulas de campo e de laboratório. O professor deverá utilizar, aperfeiçoar e/ou desenvolver procedimentos metodológicos como:

- Trabalho individual e em grupo; elaboração de trabalhos de síntese e integração dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso;
- Realização de atividades de cunho científico; elaboração de projetos multidisciplinares; visitas técnicas;
- Desenvolvimento de projetos e demais ações que promovam o conhecimento científico e tecnológico.

O contato do aluno com a prática deve ser planejado considerando os diferentes níveis de profundidade e complexidade dos conteúdos envolvidos, tipo de atividade, objetivos, competências e habilidades específicas. Inicialmente, o aluno deve ter contato com os procedimentos a serem utilizados na aula prática, reali-

zada, simultaneamente, por toda a turma acompanhada pelo professor. No decorrer do curso, o contato do aluno com a teoria e a prática deve ser aprofundado por meio de atividades que envolvem a criação, o projeto, a construção e análise, e os modelos a serem utilizados.

Cabe ao professor do curso de Condutor de Turismo de Aventura organizar situações didáticas para que o aluno busque, através do estudo individual e em equipe, soluções para os problemas que simulem sua realidade profissional. A articulação entre teoria e prática, assim como, das atividades de ensino, pesquisa e extensão deve ser uma preocupação constante do professor.

ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

26 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:

As instalações disponíveis para o curso deverão conter: sala de aula com carteiras individuais para cada aluno, biblioteca, data show e computadores, laboratórios

O material necessário para o curso será disponibilizado aos alunos. O IFSC, caso seja necessário, poderá firmar convênio com empresas, do município no qual o curso esteja sendo ofertado para realização das aulas práticas.

Parte 3 (autorização da oferta)

27 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

O Campus São Carlos, preocupa-se com a formação de indivíduos capacitados para o exercício da profissão, por isso, oferece o curso como oportunidade de aprendizado de uma nova carreira profissional, capaz de possibilitar a geração de renda e o aprimorando de afazeres cotidianos promovendo a valorização da mulher e de seus saberes no meio em que ela vive. Diante do exposto, o presente projeto possibilitará a inclusão de pessoas que se encontram em Vulnerabilidade Social, bem como, divulgar o Campus para a comunidade do oeste catarinense.

Ciente do papel de oferecer cursos em diferentes modalidades de ensino e atender a expectativa da sociedade, a partir da oferta de educação profissional de formação inicial e continuada de trabalhadores, técnica de nível médio, técnica integrada ao nível médio, graduação e pós-graduação, o IFSC campus São Carlos aderiu recentemente no ano de 2013, ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC).

O parâmetro para definição dos cursos foi a identificação dos investimentos públicos e privados dos diferentes setores econômicos, as perspectivas de necessidade de mão de obra qualificada, os arranjos produtivos locais e as demandas, do público com necessidade de qualificação apresentadas pelos órgãos demandantes

28 Frequência da oferta:

O curso será ofertado via PRONATEC conforme necessidade dos demandantes.

29 Periodicidade das aulas:

As aulas acontecerão de duas a três vezes por semana.

30 Local das aulas:

Instituto Federal de Santa Catarina, Campus de São Carlos e nos municípios demandantes.

31 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Semestre letivo	Turno	Turmas	Vagas	Total de vagas
2014- 1	Matutino/ vespertino/ noturno	2014/1: 3 turma 2014/2: 3 turma	25 vagas por turma	150 vagas

32 Público-alvo na cidade/região:

Este curso atenderá o Público previsto na Lei 12 513/2011 e demais regulamentações estabelecidas pelo Ministério da Educação para o PRONATEC.

33 Pré-requisito de acesso ao curso:

- Idade mínima de 16 anos;
- Escolaridade mínima de Ensino Fundamental Completo

34 Forma de ingresso:

O ingresso se dará de acordo com a legislação do PRONATEC. Os alunos serão selecionados pelos Demandantes do Programa.

35 Corpo docente que irá atuar no curso:

Os profissionais serão selecionados através de edital público.

DISCIPLINA	PROFESSOR- pré-requisito
Análise e Representação de Processos	Curso técnico em Administração, ou graduação em Engenharia de Produção ou Administração, ou graduação em qualquer área com especialização em Engenharia de Produção
Documentação e Relatórios	Curso técnico em Administração, ou graduação em Engenharia de Produção ou Administração, ou graduação em qualquer área com especialização em Engenharia de Produção
Logística da Produção	Curso técnico em Administração, ou graduação em Engenharia de Produção ou Administração, ou graduação em qualquer área com especialização em Engenharia de Produção
Planejamento da Produção	Curso técnico em Administração, ou graduação em Engenharia de Produção ou Administração, ou graduação em qualquer área com especialização em Engenharia de Produção